

## **1: Projektansvarlig kontaktperson**

*Stilling: Konsulent*

*Fornavn: Ole*

*Efternavn: Holdgaard*

*Projektansvarlig organisation: Varde Kommune*

*CVR: 29189811*

*Adresse: Bytoften 2*

*Postnr.: 6800*

*By: Varde*

*Telefon: 79947860*

*Region + Kommune:*

*Kontohaver: Varde Kommune (7700 2221182)*

## **2: Ansøgere**

*Samarbejdspartner:*

Varde Kommune ønsker fortsat samarbejde med Attractor – en del af Mannaz (herefter Attractor) i det kommende projekt.

Attractor har været i stand til at understøtte kompetenceudviklingsprojektet "Skoleudvikling gennem databaseret praksis" – involverende og med høj kvalitet.

### **3: Projektet**

#### **Projekt navn:**

Skoleudvikling gennem databaseret praksis – fortsat samskabelse, kapacitetsopbygning og forankring

#### **Resumé (maks. 2000 tegn):**

*Kort og præcis beskrivelse af projektet.*

Efter et vellykket A.P. Møller – støttet projekt, Skoleudvikling gennem databaseret praksis i 2015-1017, er udfordringen nu at fortsætte denne bevægelse og forankre arbejdet med data. Varde kommune finder det væsentlig at fastholde og videreudvikle den praksisændring, som lærere og pædagoger finder meningsfuld og er engagerede i. Formålet med at videreføre projektet er derfor at understøtte denne udvikling og gøre anvendelsen af data til en naturlig del af skoleudviklingen på alle niveauer i kommunen. Projektet omfatter både det politiske niveau, skoleforvaltningen, skoleledelserne, vejledere, lærere og pædagoger på alle skolerne i kommunen inspireret af en governance-tanke.

Projektets består konkret af en række seminarer, workshops, sparringssamtaler på disse niveauer, som samlet er med til at skabe yderligere kompetencer. Gennem brug af værktøjer og konkret træning i en bredere anvendelse af viden og data, forventes øget engagement samtidigt med, at deltagerne får oplevelse af voksende kvalitet og kapacitet.

Projektet har to centrale omdrejningspunkter:

- 1: Anvendelsen af data. Valide data skaber det bedst mulige fundament for at kunne træffe beslutninger om, hvordan vi kan øge elevernes læring og trivsel. Vi inddrager både kvantitative data, som er let tilgængeligt, men også kvalitative data i form af strukturerede observationer samt lærernes og vejledernes erfaringer.
- 2: Lærende samtaler. Data skaber først værdi, når de anvendes i lærende dialoger. Vi vil derfor arbejde med at skabe lærende dialoger om data på alle niveauer.

Projektet passer sammen med Varde Kommunes Master Plan for skoleudvikling, som både understreger anvendelsen af data og sætter professionelle læringsfællesskaber i fokus som omdrejningspunkt for at lykkes med målene med skolereformen.

Det er Varde Kommunes forventning, at projektet vil styrke vores tilgang til at drive skoleudvikling som vil komme eleverne til gavn i form af styrket læring og trivsel.

#### **Behov og formål (maks. 2000 tegn):**

*Det skal fremstå tydeligt, hvilke konkrete behov eller muligheder projektet udspringer af, hvorfor der er behov for at gennemføre projektet, og hvad formålet med projektet er. Der kan f.eks. være tale om, at projektet udspringer af særlige behov eller et klart formuleret ønske om at styrke et i forvejen højt niveau på bestemte områder.*

I det tidligere kompetenceudviklingsprojekt lykkedes det at skabe åbenhed og ny praksis for anvendelsen af data. Alle parter har erkendt værdien af at anvende data til udvikling af den fælles og individuel pædagogiske praksis. (jfr. evaluering)

Evalueringen viste desuden et behov at styrke engagementet og for at udvikle yderligere kompetencer til at kombinere brugen af egne pædagogiske og faglige data med testresultater og forskningsbaseret viden i lærende dialoger. Forankring kræver desuden, at alle organisationens niveauer spiller sammen. Der er således behov for at inddrage det politiske niveau.

Projektets formål er derfor at styrke elevernes læring og trivsel gennem:

- Anvendelsen af lærere og pædagogers faglige vurderinger, forskningsbaseret viden og testresultater som en naturlig del af udviklingen af skolerne og den pædagogiske praksis
- Systematisk anvendelse af lærende samtaler om viden og data på alle niveauer i organisationen.

De nye initiativer er derfor indsatser, hvis formål er at flytte anvendelsen af viden og data fra at være et eksternt styringsredskab til at være et internt forankret udviklingsredskab. Dermed positioneres lederne som interaktive ledere, der hele tiden styrker og rammesætter de lærende enheder. Medarbejderne positioneres som medskabere af en robust praksis. Derfor bliver brugerperspektivets data (participatoriske data) vigtige som bidrag til den samlede organisatoriske læring, herunder også elevernes løbende bidrag til gennem feedbackprocesser.

På denne måde går data fra at være et værktøj til blot at forbedre de aktuelle tiltag (single loop learning), til også at kunne udvikle de måder, som vi læser, forstår og anvender data på (double loop learning), så nytænkning og organisatorisk læring løbende skaber kvalitet. (Krogstrup, 2017).

Det er samlet set intentionen at forankre brugen af data, refleksionen over data og samtalerne om data, så hele organisationen deltager i en proces, hvor de nye praksisformer udvikles gennem dialoger.

**Aktiviteter (maks. 2500 tegn):**

*Angiv, hvilke kompetence- og/eller metodeudviklingsaktiviteter der vil blive gennemført, herunder hvem og hvor mange der deltager i hvilke aktiviteter, hvor de afholdes, og hvor længe de varer. Redegør også for, hvilke leverandører der er valgt, og hvorfor.*

Projektets aktiviteter skal udvikle kapaciteten til at anvende viden og data i lærende dialoger på alle niveauer i organisationen. Se tidsplan.

1: Fælles seminarer for skoleledelserne. Lederne får kompetencer til arbejdet med data literacy og organisatorisk læring i dialoger med forvaltning og praktikere. 4 seminarer á 5 timer i Varde.

2: Workshops for vejledere. Vejlederne styrkes her i deres rolle (distribueret ledelse) og får yderligere redskaber til at tilføre kollegerne ny viden samt skabe refleksion og lærende dialoger. 3 hold med 2 workshops á 4 timer.

3: Workshops for skoleforvaltningen med fokus på at understøtte skolernes udvikling i anvendelsen af viden og data. 2 workshopdage og 2 teamsparringer á 3 timer videreudvikler forvaltningens kompetencer i arbejdet med skolernes udvikling og kommunens politiske mål.

4: Medarbejderworkshops på hver skole med fokus på at udvikle undervisningen med brug af viden og data. Først et kick-off-møde på 2 timer, som sætter retningen for udviklingsprojektet lokalt på den enkelte skole. Herefter 3 workshops á 2,5 timer, hvor kombinationen af egne iagttagelser, faglige og pædagogiske vurderinger samt testresultater og forskningsbaseret viden rammesættes og trænes med henblik på varig forankring.

5: Seminar for politikerne i Børn og Undervisning, repræsentanter fra skolebestyrelser og elevråd. Her undersøges, hvordan parterne bedst udvikler rammen for understøttelse af en skolekultur, der anvender viden og data til at kvalificere undervisningen og styrke elevernes læring, og samtidigt beforder organisatorisk læring og god ledelse. Den organisatoriske læring indgår i den fremtidige beslutningsgrundlag. Workshop 3,5 timer, Varde Rådhus.

6: Strategisk sparring med ledelsesteamet og de lokale styregrupper på hver skole med fokus på projektets fremdrift og reelle effekter i undervisningen. 4 sparringssamtaler á 2 timer.

7: Formidlingsworkshop med fokus på udbredelse af projektets resultater til andre kommuner og uddannelsesinstitutioner. Workshop på 3 timer, som afholdes ved projektets afslutning i Varde Kommune.

Som leverandør har vi valgt at samarbejde med Attractor – en del af Mannaz. Attractor har stor erfaring med konsulentprojekter på skoleområdet i en række kommuner, og var ekstern konsulent på første del af projektet, hvilket vi var meget tilfredse med, og derfor har valgt at fortsætte samarbejdet med.

Skoleledelserne og forvaltningen har i skoleårene 2017/2018 og 2018/2019 indregnet tid til aktiviteterne på skolerne ved at gøre aktiviteterne til en del af de enkelte teams' mødeaktiviteter i de professionelle læringsfællesskaber.

#### **Deltagerantal:**

*Her anføres det, hvor mange forløb for hhv. skoleledere, lærer og pædagoger der igangsættes. Vær opmærksom på, at den samme person kan optræde flere gange i opgørelsen. En lærer, der både uddannes som vejleder og deltager i et kursus for hele skolens personale, skal eksempelvis tælles med to gange, jf. eksempler i ansøgningssystemet.*

Indtastes:

**Skoleledere: 63**

**Lærere: 425**

**Vejledere: 90**

**Pædagoger tilknyttet skoledelen: 75**

Note: Ud over de ovenstående deltagerantal indgår:

Politisk udvalg: 7

Forvaltning: 11

#### **Deltagernes inddragelse i forberedelse af ansøgningen (maks. 2000 tegn):**

*Projektet bør udvikles under inddragelse af de lærere, pædagoger og skoleledere, der skal deltage i det. I dette felt skal du redegøre for, hvordan de relevante grupper har været inddraget i udviklingen af projektet og den bagvedliggende behovsanalyse.*

Lærere, pædagoger, vejledere og skoleledere har besvaret en surveyundersøgelse om det igangværende projekt (se vedlagte evaluerings-poster). Ud fra deltagerne besvarelser har styregruppen for det tidligere projekt sammen med en gruppe skoleledere konkretiseret behovene på de forskellige niveauer med henblik på fortsættelse af forankringen af den nye praksis gennem formulering af "Skoleledelse gennem databaseret praksis – fortsat samskabelse, kapacitetsopbygning og forankring".

Forvaltningen har desuden i forbindelse med opstart af kommunale netværk mellem dansk- og matematikvejledere indhentet mere konkrete bud på vejledernes behov med henblik på yderligere udvikling af vejledernes rammer og funktioner i forankringsprocessen.

Der arbejdes eksemplarisk ved at der gennem videndeling og løbende evaluering på de fælles seminarer indhentes data, som den overordnede styregruppe og de lokale styregrupper løbende kan anvende til justering og tilpasning af såvel fælles som lokale indsatser.

På de enkelte skoler er der lavet en kobling mellem arbejdet i teams/professionelle læringsfællesskaber (jfr. Master Plan) og det konkrete indhold i dette projekt, hvilket betyder at medarbejderne har afsat den

fornødne tidsmæssige ramme til arbejdet med at kvalificere undervisningen gennem en kombination af egne observerede og systematiserede faglige og pædagogiske vurderinger og mere kvalitative data, analyserende og lærende samtaler indbyrdes og med vejleder og ledelsesrepræsentant. Der arbejdes på alle skoler med at etablere rammer, hvor kollegial observation og sparring kan muliggøres. Samtidigt arbejdes der med rammer for vejlederes og ledelsesrepræsentanternes deltagelse i undervisningen.

**Øvrig kompetenceudvikling i kommunen (maks. 2000 tegn):**

*Dette felt skal indeholde en beskrivelse af, hvilke øvrige kompetenceudviklingsaktiviteter der foregår i de involverede kommuner, og hvordan det planlagte projekt spiller sammen med disse.*

Varde Kommune har i Masterplanen for skoleudvikling i Varde kommune sat rammen for den fremtidige skoleudvikling ved hjælp af etablering af Professionelle Læringsfællesskaber på alle niveauer. Som en del af skolernes udviklingsaftale koordinerer den enkelte skole indsatserne omkring organisering af Professionelle Læringsfællesskaber med indsatserne i dette projekt.

De lærende samtaler mellem forvaltningsledelse og den enkelte skoles ledelsesteam kommer til at tage afsæt i skolernes udviklingsplan (aftalestyring).

Der koordineres mellem arbejdet med Varde Kommunes Masterplan og dette projekt gennem sammenkobling af projektgrupperne for de to projekter. (Se afsnit Organisering)

**Senere i ansøgningsskemaet, på fanebladet "Dokumenter", er det muligt at uploade:**

*En grafisk illustration af, hvordan det påtænkte projekt spiller sammen med øvrige kompetenceudviklingsaktiviteter i de involverede kommuner (maks. én side)*

(Se afsnit til sidst om bilag)

*En supplerende projektbeskrivelse (maks. 10 sider). Alle centrale oplysninger om projektet skal fremgå af selve ansøgningsskemaet.*

(Se afsnit til sidst om bilag)

#### **4: Resultater**

Fonden prioriterer projekter, der sigter på at skabe **varige faglige og pædagogiske forbedringer** i folkeskolen. Herunder projekter, der vurderes at kunne opnå den **størst mulige effekt på elevernes læring og trivsel**. Alle projekter har således en **forbedring af elevernes læring og trivsel som overordnet mål**. På denne fane skal du beskrive **målsætningerne** for projektet og dets **forventede resultater**. Både for **projektet generelt** samt for **de enkelte målgrupper**. Der formuleres **konkrete kvantitative og/eller kvalitative mål og delmål for personalegruppernes kompetenceudvikling, praksisændring mv.**

##### **Generelle målsætninger og forventede tværgående resultater (max 2.000 tegn):**

Projektets langsigtede mål er at folkeskolereformens 3 overordnede mål indfries.

Dette projekt understøtter disse mål ved at sætte fokus på den strukturerede anvendelse af relevant viden og data på alle niveauer i organisationen til gennem læring at kvalificere politiske beslutninger, ledelse og samarbejde, sideløbende med videreudviklingen af undervisningens kvalitet og læringsudbyttet for den enkelte elev:

- Forvaltning og skoleledere anvender data i den strategiske skoleudvikling i kommunen og på de enkelte skoler
- Politikerne kvalificerer deres strategiske og økonomiske beslutninger ved hjælp af den genererede organisatoriske læring
- Skoleledere kvalificerer strategiske indsatser og prioriterer fleksibel ressourceanvendelse på egen skole og i det samlede skolevæsen
- Skolelederne sætter sig i spidsen for ledelse af lærere/pædagogers læring og udvikling
- Skoleledere indsamler og anvender data i lærende samtaler med lærere, pædagoger og vejledere i forhold til udvikling af den pædagogiske praksis på skolen
- Lærere/pædagoger og vejledere anvender data om klasserne og de enkelte elever i de lærende dialoger om udviklingen af den pædagogiske praksis i de professionelle læringsfællesskaber
- Lærere/pædagoger og vejledere inddrager brugergenererede data til at engagere elever og forældre i elevernes læring

Idet aktionslæring som metode er omdrejningspunkt på alle niveauer for kapacitetsopbygning, afprøvning og læring, altså at indhold, metoder og processer udvikles med afsæt i egen praksis, forventes en robust og blivende ændring.

Det vigtigste tværgående resultat af indsatsen forventes at være:

- At forvaltning og skoleledere udvikler en læringskultur og læringscentreret ledelse af kommunens skolevæsen
- At der gennem en nysgerrig og undersøgende tilgang (lærende) etableres bæredygtige og energifyldte relationer på alle niveauer, så der opstår et velfungerende og trygt læringsmiljø for alle på alle Varde Kommunes skoler

##### **Målsætninger og forventede resultater (skoleledere) (max 2.000 tegn)**

Skolelederne opnår yderligere kompetencer til at lede medarbejdernes læring med henblik på styrkelse af elevernes læring. Gennem ledelse af en nysgerrig, undersøgende og medfortolkende tilgang til brugen af

data styrkes deres evne til elevcentreret ledelse og fleksibel ressourceallokering. Samtidigt styrkes den enkelte skoles ledelse og Varde Kommunes samlede skoleledelse viden om indsatser, der virker (organisatorisk læring) og bliver derfor i stand til at kvalificere dialogen med forvaltning og politikere om det samlede skolevæsens løsning af kerneopgaven.

Forvaltningskonsulenter og skolechef opnår yderligere kompetencer til lærende samtaler på vidensbaseret baggrund både med skolernes ledelser og med det politiske udvalg. De opnår kompetencer til at anvende data i et udviklingsperspektiv i et dynamisk samspil mellem politikere og skoleledere med mulighed for agil tilpasning af ressourcer og indsatser

Politikerne får mulighed for at sætte retning på Varde Kommunes skoleudvikling på en data- og dialogbaseret baggrund, samt at skabe rammerne for forvaltningens og skoleledernes undersøgende og handleorienterede brug af data til kommunes skoleudvikling.

### **Målsætninger og forventede resultater (pædagoger) (max 2.000 tegn)**

Lærere og pædagoger opnår gennem generering, fortolkning og anvendelse af kvalitative og kvantitative data det bedste afsæt for fælles undersøgelse, pædagogisk og didaktisk refleksion og planlægning af undervisning og læringsmiljø med øget elevudbytte for øje.

Lærere og pædagogers self-efficacy (opfattelse af egne evner til at påvirke elevernes udbytte af undervisningen) øges gennem indsatserne med et fokus på den enkelte lærers undervisningspraksis (egen, det professionelle læringsfællesskabs og ledelsens), de aktionslærende og kapacitetsudviklende indsatser, de professionelle læringsfællesskabers samarbejdspraksisser samt den undervisningsfokuserede ledelse. (jfr. <http://www.emu.dk/modul/hvordan-styrkes-l%C3%A6rernes-engagement-og-professionelle-ansvar>)

Lærere og pædagoger kommer gennem projektet til at opleve, at "deres indsats nytter" i forhold til elevprogression og undervisningskvalitet, og de vertikale dialoger bemyndiger dem i deres professionelle arbejde

Vejlederne opnår i tæt samarbejde med skoleledelserne kompetencer til at understøtte kollegerne med faglige og pædagogiske indsatser og samtidigt opnår de kompetencer til at indgå i den distribuerede ledelse omkring kvalitetsudvikling af undervisning gennem lærende samtaler og bidrag til den organisatoriske læring

### **Fastholdelse og udbredelse (maks. 2000 tegn):**

*Her bedes du beskrive, hvordan projektets resultater fastholdes og evt. udbredes til andre skoler/kommuner.*



Projektet handler om fastholdelse af den nye tilgang til data, som blev opbygget i det tidligere kompetenceudviklingsprojekt. Fastholdelsen understøttes af, at projektets aktiviteter designes meget tæt koblet til egen praksis. Workshopperne for lærerne og pædagogerne sker fx på egne skoler, med relevante cases fra den nuværende dagligdag.

Mellem disse workshops laver lærerne og pædagogerne aktionslæring, hvor de eksperimenterer med de nye tilgange i deres dagligdag.

Både skoleforvaltningen og den enkelte skole vil desuden i løbet af projektets aktiviteter lave et årshjul for de lærende samtaler på baggrund af data, som skal foregå i det følgende år, som sikrer at den nye tilgang fastholdes i de kommende år og fortsat tilpasses.

Vi forventer desuden, at værdien af de lokale styregruppers arbejde på skolerne er så klar, at skolerne viderefører styregrupperne fremadrettet eller lavet et andet mødefora, der skal sikre fokus på data og lærende samtaler om data.

Projektet omfatter alle skolerne i kommunen. Udbredelsen til skoler og forvaltninger i andre kommuner sker primært på den afsluttende formidlingsworkshop (se afsnittet Formidling og videndeling)

#### **Evaluering (maks. 2000 tegn):**

*I dette felt skal det beskrives, hvordan der i løbet af projektet følges op på, om projektet forløber som planlagt, og om de forventede målsætninger og resultater kan opnås.*

*Bevillingsmodtager er forpligtet til løbende at orientere Fonden om projektets fremdrift ift. målrealisering, deltagerantal, gennemførte aktiviteter og formidling. Fonden kan derudover stille krav om, at projektet deltager i supplerende evalueringer, erfaringsopsamling el.lign. Ansøgers egne overvejelser og/eller ønsker i forhold til en sådan ekstern evaluering angives også i dette felt i ansøgningskemaet.*

#### **Løbende evaluering:**

Projektets styregruppe er ansvarlige for den løbende evaluering af projektets fremdrift.

Konkret evalueres projektets fremdrift løbende tre steder:

- Leverandøren får inputs fra de enkelte skoler i de konkrete aktiviteter, som bringes ind i styregruppemøderne.
- På seminarerne for skoleledelserne laver vi korte evalueringer med alle skolelederne for at følge status på projektet.
- Forvaltningen får løbende informationer fra fx skoleledelserne på de månedlige skoleledermøder i kommunen samt fra vejlederne i netværkene for vejlederne i dansk og matematik.

Disse informationer bruges til at tilpasse indholdet og formen for aktiviteterne i forløbet.

Efter møderne i den overordnede styregruppe vil vi tre gange i løbet af projektet orientere A.P. Møller Fonden om projektets fremdrift. Vi vil desuden gerne invitere en repræsentant for A.P. Møller Fonden med

ind på et af styregrupperne, hvis dette ønskes. Hvis Fonden har behov for yderligere information undervejs, vil vi også gerne stå til rådighed for det.

Afsluttende evaluering:

Som afslutning på projektet gennemføres en survey til repræsentanter for alle deltagergrupperne på skolerne (skoleledelser, vejledere, lærere, pædagoger) samt individuelt interview med formanden for Børn og Undervisning og fokusgruppeinterviews med forvaltningen. Evalueringen foretages med afsæt i forandringsteori/virkningsevaluering. På baggrund af denne survey og disse interviews laves en afsluttende evaluering af projektet, som samler op på erfaringerne gjort i løbet af projektet.

**Formidling og videndeling (maks. 2000 tegn):**

*Beskriv, hvordan projektets resultater vil blive stillet til rådighed for andre, så de kan komme andre til gavn. Bevillingsmodtager er forpligtet til at dele viden fra projektet samt at formidle projekterfaringer og -resultater ad relevante kanaler. Det sker for at sikre, at projektet bliver gennemført til gavn for andre skoler og kommuner. Det kan f.eks. ske gennem etablering af netværk, på seminarer eller via emu.dk.*

Projektet formidles til andre skoler og kommuner gennem en afsluttende formidlingsworkshop, som vi havde gode erfaringer med i det oprindelige projekt. Til workshoppen inviteres skolechefer, forvaltningskonsulenter, skoleledere og medarbejderrepræsentanter fra andre kommuner primært i lokalområdet, samt A.P. Møller Fonden.

På formidlingsworkshoppen præsenterer lærere/pædagoger, vejledere og skolelederne i projektet resultaterne fra projektet i en række workshopspor. Konkret beder vi oplægsholderne sætte fokus på, hvordan skolernes praksis har ændret sig gennem projektet, og hvilke effekter dette har haft på skolen og i klasserne. Efter oplæggene vil der være dialog og refleksioner.

Hvis der er interesse for det, vil forvaltningen også gerne holde oplæg om projektet i andre relevante kommuner for at udbrede erfaringerne fra projektet.

## **5: Organisering**

På denne fane skal du beskrive den **planlagte organisering af projektet**, eksempelvis i form af styregruppe, følgegruppe eller udvalg. Derudover skal den forventede **start- og slutdato** for projektet angives.

*Der er mulighed for at uploade (senere i ansøgningsskemaet på fanebladet "Dokumenter")*

**Et organisationsdiagram** (max 1 side)

(Se afsnit om bilag til sidst)

**En tidsplan** (max 1 side)

(Se afsnit om bilag til sidst)

**Styregruppe/følgegruppe/udvalg mv. (max 2.000 tegn).**

Projektet er overordnet organiseret i en styregruppe for det samlede projekt, som består af:

- Skolechefen i Varde Kommune

- To konsulenter fra skoleforvaltningen i Varde Kommune
- En konsulent fra leverandøren af kompetenceudviklingen (Attractor)

Styregruppen er overordnet ansvarlig for videreførelsen af kompetenceudviklingsprojektet. Styregruppen får løbende inputs fra de deltagende skoler på seminarerne for skoleledelserne, hvor der laves løbende evalueringer, samt i mere uformelle sammenhænge, hvor forvaltningen og konsulenterne er sammen.

Der etableres en projektgruppe til at varetage sammenhæng i arbejdet med Masterplanen og dette projekt. Forvaltnings- og ledelsesrepræsentanter er identiske i de to projektgrupper. Projektgruppen for dette projekt består derudover af to vejlederrepræsentanter og to medarbejderrepræsentanter.

Projektgruppen skal løbende udarbejde det mere praktiske indhold og være bindeled til projektgruppen med ansvar for Varde Kommunes masterplan.

Herudover danner skolelederne på hver skole en lokal styregruppe, som består af:

- Skolelederen og en afdelingsleder
- En eller to vejledere fra dansk og/eller matematik
- En pædagog
- En lærer

De lokale styregrupper er ansvarlige for at skabe de rigtige betingelser for, at projektet lykkes på den enkelte skole. Den lokale styregruppe er med til at sikre inputs til skoleledelsen fra lærerne, pædagogerne og vejlederne.

Samlet giver organiseringen en stærk rød tråd i projektet, samtidigt med, at vi har blik for, at gøre aktiviteterne meningsfulde på den enkelte skole gennem lokale dialoger om, hvad der skal ske på den enkelte skole for at understøtte projektet bedst.

Startdato:

23. oktober 2017

Slutdato:

31. maj 2019

## **6: Økonomi**

*Her skal du indtaste et udgiftsbudget angivet i hovedaktiviteter. Det skal fremgå, hvilke budgetposter der søges støtte til hos Fonden, og hvilke der finansieres på anden måde. **Beløbene i udgiftsbudgettet angives eksklusiv købsmoms (se nedenfor).***

*I beskrivelsen af den enkelte budgetpost bør det fremgå, hvem slutmodtageren er, f.eks. udbyderen af en uddannelsesaktivitet. Hvis der er tale om et beløb, som ikke finansieres af Fonden, bør det ligeledes fremgå,*

hvem finansieringskilden er. Det kan f.eks. være relevant, når der er tale om udgifter til at dække kommunens/skolens udgifter til vikarer, idet disse ikke finansieres af Fonden.

Det samlede beløb, der ansøges om hos Fonden, skal ligeledes oplyses. Det ansøgte beløb skal være inklusiv købsmoms, i det omfang ansøger ikke kan få denne momsrefunderet/tilbagebetalt af SKAT.

Det er muligt at skrive bemærkninger til budgettet (maks. 2000 tegn) i ansøgningskemaet.

Nr.	Beskrivelse (inkl. slutmodtager/udbyder og kilde til anden finansiering)	Ansøgt beløb	Anden finansiering	I alt
1	Skoleledelserne – 4 fælles seminarer med fokus på ledelse af viden og data på skolerne (Attractor)	142.200		142.200
2	Vejlederne – 3 workshops i lærende samtaler om viden og data (Attractor)	93.900		93.900
3	Forvaltningen – 2 workshops og 2 teamsparring med fokus på at understøtte skolernes udvikling i anvendelsen af viden og data (Attractor)	55.500		55.500
4	Lærere, pædagoger og vejledere – 1 kick-off og 2 workshops om udvikling af undervisningen pr. skole (Attractor)	230.700		230.700
5	Politikere – seminar om at udvikle en skolekultur der anvender viden og data til at kvalificere undervisningen og styrke elevernes læring (Attractor)	22.650		22.650
6	Strategisk og ledelsesmæssig sparring med ledelsesteams og skolernes lokale styregrupper – om projektets fremdrift og effekt i undervisningen – 2 workshops pr. skole (Attractor)	128.100		128.100
7	Formidlingsworkshop – udbredelse af projektets resultater til andre kommuner og uddannelsesinstitutioner (Attractor)	24.600		24.600



8	Styregruppemøder, afrapportering, evaluering, projektledelse (Attractor)	113.700		113.700
9	Transport (timer og udlæg) (Attractor)	188.500		188.500
	<b>NOTE: Se formulering om momsudgifter. Hvis momsen ikke kan refunderes, så kan man søge en post om netto momsudgift</b> <b>Samlet beløb ekskl. moms</b>			<b>999.850</b>
	<b>Moms</b>			

**Kommentar [MBO-M1]:** Her skal vi lige rådføre os med Lissy Andersen

**Samlet beløb: Skal beregnes**

Note: Dette skal være INKLUSIV moms. Altså at hvis moms ikke refunderes, så skal det med ovenfor.

Der er desuden mulighed for at uploade et mere detaljeret udgiftsbudget på fanebladet "Dokumenter".

## **7: Supplerende dokumenter**

Her er det muligt at uploade supplerende dokumenter.

Der skal uploades:

**En kommunal anbefaling (se nedenfor).**

Anbefaling: Alle projekter skal anbefales af den/de kommuner, der deltager i projektet. Anbefalingen skal underskrives af den ansvarlige kommunale skolechef eller -direktør.

**Varde Kommune skal skrive en kommunal anbefaling af projektet**

Upload også gerne:

**Et detaljeret budget**

**Timepris?** MOK

**En tidsplan (maks. én side)**

**Overblikfiguren** - Marianne

**Et organisationsdiagram (maks. én side)**

**Marianne**

**Grafisk illustration af, hvordan det påtænkte projekt spiller sammen med øvrige kompetenceudviklingsaktiviteter i de involverede kommuner (maks. én side).**

**Udarbejdes ikke**

Endvidere er det muligt at uploade:

**En supplerende projektbeskrivelse (maks. 10 sider) (hvis det skønnes relevant)**

**Kort ekstra side med Gribskov-model (dialoger mellem de forskellige lag – fra drejebog for læringsdialoger).**

Marianne

**Anbefalinger fra andre interessenter (hvis det skønnes relevant)**

**Kan Varde Kommune bede formanden for Børn og Undervisning om at anbefale projektet?**